

Le Guide pour la préservation numérique

Le Guide pour la préservation numérique met à la disposition des professionnels un ensemble de messages et d'incitations d'ordre général et plus spécifique conçus pour communiquer avec les cadres de direction, les législateurs et les responsables de budget, ainsi qu'avec les décisionnaires et les responsables politiques, afin d'ancre la préservation numérique au cœur des intérêts de tout organisme.



Première utilisation du Guide pour la préservation numérique

Découvrez comment utiliser le Guide pour la préservation numérique en lisant cette brève [introduction](#).

<p>À quel type d'organisme appartenez-vous ?</p> <p>Choisissez parmi les énoncés d'ordre général et adaptez-les à votre propre organisme ou sélectionnez des énoncés propres à un certain type d'organisme.</p>	<p>Quelles sont les sources de motivation de votre organisme ?</p> <p>Les sources de motivation sont les thèmes ou les questions que votre organisme considère comme particulièrement pertinents ou importants.</p>
<p>Qu'est-ce que la préservation numérique ?</p> <p>« La préservation numérique désigne une série d'activités coordonnées nécessaires pour garantir un accès continu aux documents numériques aussi longtemps que nécessaire. »</p>	<p>Quels risques y a-t-il à ne pas conserver les documents numériques ?</p> <p>« Le fait de ne pas conserver les documents numériques rend ces derniers inutilisables. »</p>
<p>Quels avantages présente la préservation numérique ?</p> <p>« La préservation des documents numériques présente des avantages – profitez-en ! »</p>	<p>Quels sont les besoins de la préservation numérique ?</p> <p>« La préservation numérique a besoin d'un cadre politique et réglementaire favorable, notamment des organismes et des infrastructures techniques dotées des ressources suffisantes. »</p>
<p>Données factuelles et chiffres</p> <p>Ajoutez à vos modèles des données factuelles permettant d'argumenter en faveur de la préservation numérique</p>	<p>Modèles</p> <p>Téléchargez les modèles PowerPoint et Word modifiables et adaptez-les à l'aide des énoncés figurant dans le Guide</p>

Introduction

1. Destinataires et objet

Le Guide pour la préservation numérique (le Guide) doit constituer une ressource pour aider les personnes en charge de la conservation des documents numériques à informer les hauts responsables de leur organisation de l'intérêt et de l'importance de la préservation numérique, ainsi que des avantages que peut représenter la préservation numérique.

Les utilisateurs des informations figurant dans le présent Guide peuvent appartenir à des institutions de préservation de la mémoire et du patrimoine, à des entreprises commerciales ou financières ou encore à des organismes publics ou sans but lucratif. L'élaboration de ce Guide a reçu le soutien du projet PERSIST du Programme Mémoire du monde de l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO/MoW/PERSIST). Les États membres ont chacun un rôle à jouer dans l'application de la Recommandation de l'UNESCO concernant la préservation et l'accessibilité du patrimoine documentaire, y compris le patrimoine numérique.

La Recommandation constitue un précieux document de référence lorsqu'il s'agit de mobiliser des organismes dont la mémoire n'est pas la préoccupation première. En effet, tous les organismes – qu'ils soient publics, privés, locaux, nationaux ou internationaux – participent à la production du patrimoine documentaire et numérique et devraient donc contribuer activement à son inventaire, à sa promotion et à sa protection. Ces groupes sont tous encouragés à prendre en considération la pérennité de leurs documents numériques et à mettre au point des mécanismes permettant d'en extraire et d'en préserver le contenu.

Afin d'aider les États membres de l'UNESCO et les organismes de toute nature dans leur mission de préservation de notre patrimoine numérique, le Guide entend toucher un public aussi large que possible. Il tient toutefois compte du fait que chaque organisme est différent et possède ses propres priorités, facteurs de risque et sources de motivation, y compris au sein d'un même secteur ou d'un même État. Il présente donc un ensemble d'énoncés et de documents génériques et sectoriels, qui peuvent être retenus et adaptés par les différents organismes pour les aider dans leur travail de sensibilisation interne et dans l'application des recommandations de l'UNESCO.

Conçu pour être interactif et personnalisable, le Guide est présenté comme un recueil de ressources en ligne et accessible, contenant :

- des énoncés d'ordre général qui définissent la préservation numérique dans des termes pouvant être compris par différents types d'organismes ;
- des informations concernant la préservation numérique dans certains secteurs et types d'organismes ;
- une synthèse de l'importance de la préservation numérique en général et en particulier ;
- les principales sources de motivation en matière de préservation numérique qui pourraient concerner les différents types d'organismes ;
- les risques et les avantages correspondant à chacune de ces sources de motivation ;
- des présentations à télécharger et à adapter ;
- des liens utiles vers d'autres ressources pertinentes sur le même sujet ;

- des statistiques et des éléments factuels à utiliser pour informer les autres et plaider en faveur de la préservation numérique.

Ces éléments seront principalement utilisés par les représentants de la préservation numérique présents au sein des organismes, mais les informations et les messages contenus dans le Guide s'adressent en dernier ressort aux cadres de direction, aux législateurs et aux responsables de budget, ainsi qu'aux responsables politiques et aux décideurs.

2. Mode d'emploi

Les informations contenues dans ce Guide peuvent servir à formuler et à diffuser un message sur la préservation numérique sous la forme la plus pertinente et la plus appropriée pour l'organisme de l'utilisateur.

Par exemple :

Un chargé de mission au sein d'un service d'archives ou d'un ministère dans un pays qui commence à peine à s'intéresser à la préservation numérique peut s'inspirer des énoncés génériques, tels qu'ils figurent dans le modèle PowerPoint, pour expliquer le concept général à sa direction.

L'archiviste d'une entreprise qui connaît bien les exigences en matière de contrôle de la documentation numérique peut sélectionner certains risques associés à la « source de motivation » de la conformité légale et réglementaire pour démontrer à la haute direction ce que pourrait entraîner l'absence de conservation.

Les dépositaires de données issues de la recherche peuvent citer certains risques et avantages propres à leur secteur dans le cadre de leur argumentaire visant à expliquer pourquoi une demande de financement s'accompagne d'une obligation de préservation numérique.

Une fois que le concept est bien compris et que la préservation numérique est devenue une pratique établie au sein de l'organisme, certaines perspectives en matière de réputation recensées par le Guide peuvent permettre de convaincre les dirigeants de l'importance de l'accréditation ou de la certification.

Certains des énoncés du Guide peuvent s'appliquer à plusieurs secteurs. Ces énoncés sont présentés comme le moyen de faire connaître l'importance de la préservation numérique ainsi que les risques, les possibilités et les besoins qui y sont associés. Cependant, chaque organisme et le contenu qu'il gère étant différent, on attend des utilisateurs qu'ils adaptent les messages délivrés, en sélectionnant les énoncés qui conviendront le mieux parmi tous les secteurs présentés.

3. Réutilisation et mises à jour

Le Guide est une ressource collective. Son contenu, élaboré par les membres bénévoles de la *Digital Preservation Coalition* (DPC, Coalition pour la préservation numérique) et d'organisations apparentées, ne représente qu'une petite part des acteurs de la préservation numérique mondiale. Ce Guide devrait toutefois se révéler utile à un public international et intersectoriel, car la plupart de ses informations sont largement applicables et concernent différents types d'organismes et différentes régions.

Une fois que les messages énoncés dans le Guide ont été adaptés afin d'être utilisés au sein d'un organisme donné, ils représentent des mises à jour appréciées, qui seront intégrées à des versions ultérieures de la ressource. Les utilisateurs sont donc encouragés à les renvoyer au Guide.

Lorsque des traductions ont été mises à disposition par les membres de la DPC et les représentants des États membres de l'UNESCO, celles-ci figurent dans le Guide. Veuillez noter que tous les chapitres du Guide n'ont pas été traduits dans toutes les langues, mais que les demandes de traduction du Guide dans des

langues qui ne sont pas proposées actuellement sont accueillies favorablement. Veuillez adresser un courriel à l'adresse suivante info@dpconline.org pour discuter de la possibilité de traduire le Guide dans d'autres langues.

Le contenu du Guide est mis à disposition dans le cadre de la licence publique ouverte *Open Government License v.3.0* <http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/version/3/>, ce qui permet de pouvoir le réutiliser aussi largement que possible. Les utilisateurs sont encouragés à intégrer localement les informations du Guide dans leurs propres documents de sensibilisation. Le ré-utilisateur indiquera la mention suivante : Guide pour la préservation numérique <http://handbook.dpconline.org/> *Digital Preservation Coalition*, sous la licence *Open Government License v3.0*.

Type d'organisme

Si votre organisme n'est pas représenté, commencez par consulter les énoncés figurant dans la rubrique « Tout type d'organisme » et adaptez-les au vôtre. Vérifiez également dans les autres rubriques si certains énoncés propres à d'autres organismes ne pourraient pas convenir au vôtre. Si vous adaptez des énoncés destinés à un autre type d'organisme, veuillez les renvoyer au Guide afin qu'ils puissent servir à d'autres (voir comment dans l'introduction).

Guide pour la préservation numérique à l'intention des archives

Les archives ont pour mission essentielle de collecter des documents historiques politiques, sociaux et culturels, de les conserver et d'y donner accès. Cela signifie que les institutions chargées des archives sont à même de comprendre les enjeux de la préservation numérique et les raisons de s'y consacrer.

Les énoncés figurant aux rubriques Bibliothèques et Enseignement supérieur et recherche peuvent également vous intéresser.

Guide pour la préservation numérique à l'intention des entreprises

À moins qu'elles ne proposent des services de stockage ou de préservation numérique, les entreprises à but lucratif n'ont pas parmi leurs principales attributions de collecter des documents et tendent à être motivées par leur part de marché, leur réputation, leur profit, leur image de marque et la confiance qu'elles suscitent au sein de leur propre marché. Cela signifie qu'il est souvent plus difficile de faire comprendre l'intérêt de la préservation numérique en matière d'archives d'entreprises, mais les documents numériques jouent un rôle déterminant dans l'originalité, la compétence et la compétitivité d'une société.

Guide pour la préservation numérique à l'intention de l'enseignement supérieur et de la recherche

Les organismes d'enseignement supérieur et de recherche couvrent toute une gamme de missions et de données numériques. L'organisme est probablement soumis à l'obligation de collecter et de conserver les données issues de la recherche, les archives et les documents de fonds spéciaux, les informations de bibliothèque et les dossiers universitaires. Cela peut sembler complexe mais le travail en collaboration entre tous les différents services concernés peut amplifier la portée du message en matière de préservation numérique dans l'ensemble de l'organisme.

La rubrique concernant les risques propres aux archives et aux bibliothèques peut également vous intéresser.

Guide pour la préservation numérique à l'intention des bibliothèques

Les bibliothèques ont pour mission essentielle de collecter les œuvres publiées, de les conserver et de les communiquer au public. Cela signifie que les bibliothèques sont à même de comprendre les enjeux de la préservation numérique et les raisons de s'y consacrer. L'absence de préservation numérique irait à l'encontre de leur attribution essentielle, c'est pourquoi un grand nombre des Risques de cette rubrique sont liés aux « activités ».

La rubrique des risques propres aux archives, à l'enseignement supérieur et à la recherche ainsi qu'aux musées et aux galeries peut également vous intéresser.

Guide pour la préservation numérique à l'intention des musées et des galeries

Les musées et les galeries prennent soin et gèrent des objets ayant un intérêt artistique, culturel, historique ou scientifique, en présentant leurs collections dans le cadre d'expositions. Collectionneurs traditionnels

avant tout, la plupart de ces établissements ont l'habitude de collectionner des objets physiques plutôt que des objets numériques ; il est donc essentiel d'instaurer une culture de la préservation numérique en leur sein.

La rubrique des risques propres aux archives et aux bibliothèques peut également vous intéresser.

Sources de motivation des organismes

Les sources de motivation désignent les thèmes ou les enjeux particulièrement pertinents ou importants pour votre organisme et auxquels les cadres de direction seront vraisemblablement le plus sensibles. Un accès fiable aux données numériques peut appuyer chacune de ces préoccupations et apporter une valeur ajoutée à chacun de ces domaines de plusieurs façons.

Chacun des risques et des avantages définis dans le Guide est associé à l'une des « sources de motivation » suivante afin de vous aider à sélectionner les énoncés qui pourraient trouver le plus large écho au sein de votre organisme.

Cliquez sur chaque Source de motivation pour découvrir quels risques et avantages peuvent s'appliquer à votre organisme :

Obligation de rendre des comptes Être responsable de l'activité de l'organisme et pouvoir justifier de manière satisfaisante cette activité, ou la mesure dans laquelle elle est menée. Comprend la transparence : mener des activités organisationnelles et financières de manière ouverte sans élément de dissimulation, afin que les processus puissent être considérés comme justes et honnêtes	Authenticité Le document numérique est ce qu'il est censé être. Dans le cas de documents électroniques, cette notion fait référence au caractère probant du document électronique en tant que document.	Continuité des opérations La capacité d'un organisme à continuer de fonctionner avec le moins de perturbations possible, même dans des circonstances anormales. Comprend tout facteur relatif à la mission essentielle de l'organisme et tout ce qui est nécessaire pour s'en acquitter, comme les facteurs et les politiques d'ordre environnemental, hiérarchique et politique, ainsi que les caractéristiques humaines et individuelles, qui influencent la culture au sein d'un organisme
Conformité Respect des lois, des réglementations, des directives et des spécifications qui s'appliquent aux processus opérationnels et au domaine d'activité de l'organisme	Mémoire Institutionnelle /culturelle L'ensemble des données, informations et connaissances accumulées au cours de l'existence d'un organisme ou tout au long de l'histoire	Coûts Tout facteur lié aux dépenses de l'organisme ou à des sanctions financières

<p>Facilitation des recherches</p> <p>La capacité d'un organisme à améliorer et fournir les ressources nécessaires pour faciliter les travaux de recherche</p>	<p>Réputation</p> <p>Tout facteur relatif à l'image positive ou au prestige d'un organisme. Comprend l'image de marque : le degré de connaissance des qualités ou de l'image d'une marque parmi les consommateurs. Le fait de pouvoir accéder rapidement à l'histoire de l'entreprise sous forme numérique peut y contribuer</p>	<p>Revenus</p> <p>Tout facteurs liés aux recettes ou aux gains de l'organisme</p>
<p>Sécurité</p> <p>Tout facteur relatif à la sûreté, la sécurité et l'intégrité des données numériques ainsi que des systèmes et de l'architecture qui permettent de les préserver</p>	<p>Technologie</p> <p>Tout facteur relatif à l'intégrité et à l'exploitation des systèmes, du stockage, du matériel ou des logiciels nécessaires à la conservation des données numériques</p>	

Qu'est-ce que la préservation numérique ?

Il peut être compliqué d'aborder le sujet de la préservation numérique avec les cadres de direction sans avoir au préalable établi une définition pouvant être exprimée dans des termes compréhensibles par votre destinataire.

C'est ce que visent les définitions suivantes. Elles sont regroupées par type d'organisme mais ne suivent aucun ordre particulier. Retenez et utilisez celles qui vous sembleront les plus adaptées à votre organisme. Certains énoncés figurant sous un autre type d'organisme peuvent peut-être vous concerner. Vous pouvez les classer en fonction des priorités de votre organisme ou y ajouter des précisions selon votre situation.

Pour tout type d'organisme la préservation numérique, c'est...

- la planification et l'élaboration d'une stratégie et d'une politique permettant de garantir l'accès à des données numériques aussi longtemps que nécessaire,
- des échanges avec les créateurs de données, les utilisateurs de données, les prestataires de solutions, les services informatiques, les responsables d'archives, les équipes de marketing, les responsables politiques, etc.,
- une fonction qui exige que les différents services d'un organisme et ses parties prenantes travaillent ensemble, sous une impulsion solide et stimulante,
- la surveillance, la planification, l'administration et la gestion actives de données, de systèmes et de flux de travail numériques afin de garantir leur durée de vie au-delà des limites de l'obsolescence et de la dégradation des technologies,
- l'attribution du niveau approprié de mesures de conservation à un ensemble donné de documents numériques,
- la saisie de toutes les métadonnées et la documentation contextuelle connexes nécessaires,
- la garantie du maintien de l'intégrité et de l'authenticité des documents numériques,
- ne conserver que ce qui est nécessaire à l'issue d'une évaluation et d'une sélection rigoureuses et étayées,
- le recours aux normes appropriées de façon à rendre les données numériques plus fiables et plus résilientes,
- ajouter de la valeur aux documents numériques d'un organisme au fil du temps,
- se tenir au courant de l'évolution du paysage technologique en mutation,
- faciliter l'accès en mettant à disposition une documentation complémentaire, à l'intention de l'utilisateur final, le cas échéant,
- un ensemble d'activités au sein d'un organisme – aussi essentiel que le réseau électrique ou de plomberie,
- une culture d'entreprise à l'échelle de l'organisme – la préservation numérique doit faire partie des activités courantes,
- offrir un accès adapté, qui respecte les exigences de la situation en matière de sécurité et de sensibilité,

Pour les archives, la préservation numérique est ...

- un aspect de la mission de gestion permanente consistant à assurer l'avenir des bibliothèques et des archives en tant qu'institutions de la mémoire,
- nécessaire pour que les bibliothèques et les archives soient en mesure de raconter l'histoire continue de nos communautés et de nos sociétés,

Pour les entreprises, la préservation numérique est ...

- la gestion de la confidentialité, de l'intégrité et de la disponibilité des archives de l'organisme afin de garantir un accès efficace et précis à celles-ci,
- l'application correcte des délais de conservation, afin d'éviter tout risque inutile,

Pour l'enseignement supérieur et la recherche, la préservation numérique c'est ...

- la planification et l'élaboration de stratégies en vue de garantir l'accès aux données de recherche numériques aussi longtemps que nécessaire,
- préserver la continuité et l'adaptabilité pour les recherches futures,
- faire en sorte que les données restent accessibles et exploitables,
- doter le personnel et les utilisateurs des compétences suffisantes en matière de préservation numérique afin qu'ils effectuent leur part du processus de gestion des données,

Pour les bibliothèques, la préservation numérique est ...

- un aspect de la mission de gestion permanente consistant à assurer l'avenir des bibliothèques et des archives en tant qu'institutions de la mémoire,
- nécessaire pour que les bibliothèques et les archives soient en mesure de raconter l'histoire continue de nos communautés et de nos sociétés,

Pour les musées et galeries, la préservation numérique est ...

- disposer des informations requises pour installer ou exécuter une œuvre d'art selon la conception et les spécifications de l'artiste, le contexte technologique et la précision historique,
- disposer des informations requises pour exposer et présenter un objet ou une collection numérique de façon à offrir une description précise et significative du ou des objet(s) et de notre patrimoine culturel.

La préservation numérique, ce n'est pas :

La préservation numérique ne se résume pas à...

- la numérisation, la sauvegarde, le stockage, l'accès public et la communication,
- l'achat d'un produit prêt à l'emploi en considérant qu'il n'y a plus rien à faire,
- un problème technique ; il s'agit aussi d'un problème culturel, qui demande aux responsables dans ce domaine de faire appel à d'autres pour assurer une solide pratique de la conservation,
- une mode, il s'agit pour tous les organismes d'être en constante évolution.

Risques

« L'absence de conservation des documents numériques les rend inutilisables »

Les énoncés qui suivent, relatifs aux risques, sont classés par type d'organisme de façon à pouvoir sélectionner les risques qui concernent le vôtre ou, si vous savez que votre organisme est particulièrement soucieux de « conformité » par exemple, à pouvoir retenir tous les énoncés correspondant à cette source de motivation.

Rappelez-vous que certains énoncés relatifs aux risques classés sous d'autres catégories d'organismes mais associés à la même source de motivation pourraient également avoir de l'importance pour votre organisme.

Pour de plus amples informations sur les risques liés à l'absence de conservation des documents numériques, voir la « *Bit List* » de la DPC qui regroupe les Espèces numériques menacées. En établissant et en tenant cette liste à jour durant les années à venir, la DPC souhaite saluer les grands efforts de préservation numérique entrepris pour permettre à certaines entrées d'être moins « à risque », tout en continuant à rappeler les efforts nécessaires pour sauvegarder celles qui demeurent dans la catégorie « menacées d'extinction ».

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
Tout type d'organisme	La sûreté et la sécurité des données sont compromises.	Perte/corruption des données Perturbation des activités de l'entreprise/de l'organisme Perte de confiance Atteinte à la réputation Perte/diminution des financements/revenus Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Authenticité Continuité des opérations Conformité Réputation Revenus Sécurité
Tout type d'organisme	Les technologies utilisées deviennent obsolètes ; l'obsolescence peut concerner le matériel, les logiciels ou les formats des fichiers.	Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques Obligation d'entretenir des systèmes anciens coûteux Perturbation des activités de l'entreprise/de l'organisme Incapacité de fournir des pistes d'audit Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Obligation de rendre des comptes Authenticité Conformité Mémoire institutionnelle/culturelle Coûts Facilitation des recherches Technologie

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
Tout type d'organisme	Les bits et les octets qui constituent l'information numérique se dégradent dans le temps.	Perte/corruption des données Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Authenticité Conformité Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches
Tout type d'organisme	Les informations contextuelles (métadonnées) sont insuffisantes pour comprendre l'information et pour exploiter celle-ci.	Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques Perturbation des activités de l'entreprise/de l'organisme Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Authenticité Continuité des opérations Conformité Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches
Tout type d'organisme	Absence de législation en la matière pour faciliter la conservation, notamment en ce qui concerne les droits d'auteur/droits de propriété intellectuelle, la confidentialité et le dépôt légal	Incapacité d'appliquer les mesures de conservation nécessaires Perte de données Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Continuité des opérations Conformité Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches
Tout type d'organisme	Le rythme de création des données dépasse les capacités de stockage, de traitement et de conservation.	D'importants objets numériques ne sont pas enregistrés dans le système de préservation Perte/corruption des données	Obligation de rendre des comptes Continuité des opérations Conformité Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches Sécurité Technologie
Tout type d'organisme	Les fonds disponibles sont insuffisants pour permettre de mettre	Perte/corruption des données	Continuité des opérations Conformité

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
	en place des procédures et des systèmes de préservation durables	Incapacité d'appliquer les mesures de conservation nécessaires Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Coûts Revenus Technologie
Tout type d'organisme	Les effectifs/compétences sont insuffisants pour permettre d'assurer une préservation satisfaisante.	Incapacité d'appliquer les mesures de préservation nécessaires Perte de données Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Continuité des opérations Conformité Mémoire institutionnelle/culturelle Coûts Facilitation des recherches
Archives	Manque de collaboration entre les différents services/secteurs de l'organisme	Incapacité de mettre en place un programme de préservation numérique adapté aux besoins Redondance des efforts dans plusieurs services/secteurs Mauvaise utilisation des ressources	Continuité des opérations Coûts
Archives	Le soutien de la direction à la préservation numérique n'est pas constant.	Incapacité de mettre en place un programme de préservation numérique adapté aux besoins Perte/corruption des données Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Obligation de rendre des comptes Continuité des opérations Conformité Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches Réputation Revenus
Archives	Absence d'une coopération avec les parties prenantes à toutes les étapes du cycle de vie du document	Soutien insuffisant aux activités de préservation numérique Le système/les procédures ne répondent pas aux besoins des utilisateurs La documentation nécessaire n'est pas enregistrée	Obligation de rendre des comptes Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches Réputation

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
		Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques dans un format exploitable	
Archives	Absence de gestion du système et des processus de préservation	Le système/les processus de préservation deviennent redondants/inefficaces Perte/corruption des données Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques Coûts élevés de remplacement/extraction des données conservées dans des systèmes obsolètes	Coûts Réputation Technologie
Entreprises	Les systèmes de stockage existants ne protègent pas les archives des modifications non autorisées ou des altérations.	Perte/corruption des données Perturbation des activités de l'entreprise/de l'organisme Perte de confiance Atteinte à la réputation Perte/diminution des financements/revenus Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Authenticité Continuité des opérations Conformité Réputation Revenus Sécurité
Entreprises	Le personnel n'est pas en mesure d'appliquer les politiques et processus de l'organisme en matière de gestion des archives (fiabilité, authenticité, exploitabilité, etc.).	D'importants objets numériques ne sont pas enregistrés au sein du système de préservation La documentation/ les métadonnées nécessaires ne sont pas enregistrées Perturbation des activités de l'entreprise/de l'organisme Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Authenticité Continuité des opérations Conformité Coûts Réputation
Entreprises	Incapacité de fournir des preuves du respect de la réglementation	Atteinte à la réputation et perte de confiance chez les parties prenantes Amendes/sanctions	Conformité Coûts Réputation

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
Entreprises	Les processus opérationnels reposent sur des formats de fichiers et des supports de stockage devenus obsolètes.	Perte/corruption des données Perturbation des activités de l'entreprise Coûts accrus	Continuité des opérations Coûts
Entreprises	Incapacité de produire les documents fiables et authentiques nécessaires pour engager des actions en justice ou se défendre dans le cas d'actions engagées par d'autres	Nuit à la possibilité de parvenir à un accord Règlements des litiges insatisfaisants ou coûteux	Authenticité Conformité Coûts
Entreprises	Perte de la mémoire institutionnelle	Incapacité de s'appuyer sur des faits antérieurs pour étayer les décisions actuelles Ressources insuffisantes pour soutenir l'image de marque et la commercialisation	Authenticité Continuité des opérations Mémoire institutionnelle/Culturelle Réputation Revenus
Entreprises	L'équipe responsable des archives ne dispose pas des outils nécessaires pour rechercher et récupérer efficacement les fonds numériques.	Incapacité d'assurer l'accès aux informations requises pour appuyer les processus opérationnels Perte de productivité/revenus	Continuité des opérations Coûts Revenus
Entreprises	Incapacité de réutiliser des informations précieuses	Incapacité d'assurer l'accès aux informations requises pour appuyer les processus opérationnels Perte de productivité/revenus Limite l'innovation	Continuité des opérations Coûts Réputation Revenus

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
		Retard par rapport au marché/aux concurrents	
Entreprises	Le volume de données continue de croître sans que des mesures soient prises.	Perte/corruption des données Perturbation des activités de l'entreprise Augmentation des coûts dans l'immédiat et à l'avenir Perte de productivité/revenus	Continuité des opérations Conformité Coûts Réputation Sécurité
Enseignement supérieur et la recherche	Incapacité d'enregistrer et de représenter des événements actuels pour les futures générations	Conservation incomplète des données historiques Futures recherches lacunaires/non fiables/partiales	Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches
Enseignement supérieur et la recherche	Accès impossible à la documentation juridique, à l'histoire institutionnelle et aux précédents en matière de décision	Incapacité de s'appuyer sur des faits antérieurs pour étayer les décisions actuelles Incapacité de respecter les obligations légales/réglementaires	Obligation de rendre des comptes Authenticité Continuité des opérations
Enseignement supérieur et la recherche	Le matériel ou les logiciels requis pour interpréter et présenter les informations numériques ne sont plus disponibles.	Incapacité d'assurer l'accès aux informations requises pour appuyer les processus organisationnels Perturbation des activités de l'organisme Augmentation des coûts dans l'immédiat et à l'avenir	Continuité des opérations Coûts Facilitation des recherches Technologie
Enseignement supérieur et la recherche	Les données de recherche ne sont pas transférées dans le dépôt approprié à des fins de conservation.	Perte de données Lacunes dans la mémoire culturelle/universitaire Recherches qui se répètent inutilement	Obligation de rendre des comptes Coûts Facilitation des recherches Réputation

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
Enseignement supérieur et la recherche	Absence de responsabilité du prestataire	Impossibilité de se fier aux services fournis Services peu adaptés aux besoins Service médiocre à la clientèle Incapacité de prévoir l'avenir	Obligation de rendre des comptes Continuité des opérations Coûts
Enseignement supérieur et la recherche	Aucune préservation active des données	Procédures coûteuses nécessaires pour avoir accès aux données anciennes Manque de documentation	Coûts Facilitation des recherches
Enseignement supérieur et la recherche	Les données obtenues dans le cadre d'une expérience qui ne peut pas être reproduite ne sont pas conservées.	Perte de données Lacunes dans la mémoire culturelle/universitaire Les recherches dans ce domaine sont ralenties/compromises Atteinte à la réputation	Facilitation des recherches Réputation
Enseignement supérieur et la recherche	Les données sont inaccessibles faute d'avoir été conservées.	Incapacité de répondre à des questions de recherche essentielles Lacunes dans la mémoire culturelle/universitaire Les recherches dans ce domaine sont ralenties/compromises Perte du patrimoine scientifique et des perspectives de recherche connexes Recherches qui se répètent inutilement Pertes de perspectives de collaboration éventuelles Atteinte à la réputation	Coûts Facilitation des recherches Réputation Revenus
Enseignement supérieur et la recherche	Les données conservées ne s'accompagnent pas d'un contexte, d'une documentation et	Ensembles de données scientifiques uniques qui restent méconnus et questions potentiellement ignorées Les recherches dans ce domaine sont ralenties/compromises	Facilitation des recherches

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
	d'identifiants suffisants.		
Enseignement supérieur et la recherche	Données devenues inexploitable par manque d'utilisation proactive, de mises à jour et de vérification	<p>Incapacité de répondre à des questions de recherche essentielles</p> <p>Lacunes dans la mémoire culturelle/universitaire</p> <p>Les recherches dans ce domaine sont ralenties/compromises</p> <p>Perte du patrimoine scientifique et des perspectives de recherche connexes</p> <p>Pertes de perspectives de collaboration éventuelles</p>	Facilitation des recherches Revenus
Enseignement supérieur et la recherche	Procès avec les clients si les données mises à disposition ne sont pas dignes de foi	<p>Obligation de payer des amendes /compromis/indemnisations</p> <p>Lacunes dans la mémoire culturelle/universitaire</p> <p>Les recherches dans ce domaine sont ralenties/compromises</p> <p>Atteinte à la réputation</p>	Authenticité Conformité Coûts Réputation
Bibliothèques	Les conditions de stockage ne conviennent pas pour la préservation.	<p>Perte/corruption des données</p> <p>Perturbation des activités de l'organisme</p> <p>Perte de confiance</p> <p>Atteinte à la réputation</p>	Continuité des opérations Mémoire institutionnelle/culturelle Facilitation des recherches Réputation Technologie
Bibliothèques	La conservation n'est pas effectuée en temps voulu.	<p>Perte/corruption des données</p> <p>Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques</p> <p>Perte d'informations contextuelles/de documentation</p> <p>Interventions coûteuses nécessaires pour restaurer l'accès</p>	Mémoire institutionnelle/culturelle Coûts Facilitation des recherches

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
Bibliothèques	Aucun programme/ processus actif prévu pour acquérir des objets/collections numériques	<p>Les données produites par les secteurs de la culture et de la création seront perdues ou inaccessibles</p> <p>Absence de protection du patrimoine national vivant Les sources primaires des futurs travaux de recherche ne peuvent pas être trouvées, interprétées ou réutilisées</p> <p>Objectifs de l'organisme non atteints</p> <p>Atteinte à la réputation</p> <p>Perte de financement</p>	<p>Continuité des opérations</p> <p>Conformité</p> <p>Mémoire institutionnelle/Culturelle</p> <p>Facilitation des recherches</p> <p>Réputation</p> <p>Revenus</p>
Bibliothèques	L'organisme n'entre pas les objets numérisés/numériques importants au sein d'un système de préservation.	<p>Perte/corruption des données</p> <p>Incapacité d'assurer l'accès aux objets numériques</p> <p>Perte d'informations contextuelles/de documentation</p> <p>Atteinte à la réputation</p> <p>Perte de financement</p>	<p>Obligation de rendre des comptes</p> <p>Mémoire institutionnelle/culturelle</p> <p>Facilitation des recherches</p> <p>Réputation</p> <p>Revenus</p>
Bibliothèques	Ne pas prendre suffisamment en compte les besoins en matière de préservation des objets numériques complexes, notamment les nouveaux formats de publication	<p>Les données produites par les secteurs de la culture et de la création seront perdues ou inaccessibles</p> <p>Perte d'informations contextuelles/de documentation</p> <p>Atteinte à la réputation</p> <p>Perte de financement</p>	<p>Mémoire institutionnelle/Culturelle</p> <p>Réputation</p> <p>Revenus</p> <p>Technologie</p>

Type d'organisme	Risques	Conséquences potentielles	Sources de motivation
Musées et galeries	Les processus de préservation ne prennent pas suffisamment en compte la restitution et l'affichage.	<p>Incapacité de restituer correctement les fichiers comme prévu à l'origine</p> <p>Travail supplémentaire nécessaire pour résoudre les problèmes, y compris consultation des experts/de l'artiste</p> <p>Atteinte à la réputation</p> <p>Perte de financement</p>	<p>Authenticité</p> <p>Coûts</p> <p>Réputation</p> <p>Revenus</p>
Musées et galeries	Les objets/collections numériques ne sont pas enregistrés dans un système de préservation adapté.	<p>Les objets numériques ne peuvent plus être exploités ni être exposés</p> <p>Perte d'informations contextuelles/de documentation</p> <p>Atteinte à la réputation</p> <p>Perte de financement</p>	<p>Authenticité</p> <p>Mémoire institutionnelle/culturelle</p> <p>Réputation</p> <p>Revenus</p>
Musées et galeries	Absence de personnes suffisamment qualifiées et engagées en charge de la préservation numérique	<p>Conservation incorrecte/inadéquate</p> <p>La conservation n'a pas lieu</p> <p>Moindre capacité de donner accès aux objets numériques et de les restituer</p> <p>Perte d'informations contextuelles/de documentation</p> <p>Atteinte à la réputation</p> <p>Perte de financement</p>	<p>Authenticité</p> <p>Continuité des opérations</p> <p>Mémoire institutionnelle/culturelle</p> <p>Coûts</p> <p>Réputation</p> <p>Revenus</p>
Musées et galeries	Absence d'un flux de travail bien établi en vue de la création/acquisition, puis de l'entretien des fichiers numériques	<p>Conservation incorrecte/inadéquate</p> <p>La conservation n'a pas lieu</p> <p>Moindre capacité de donner accès aux objets numériques et de les restituer</p> <p>Perte d'informations contextuelles/de documentation</p> <p>Atteinte à la réputation</p> <p>Perte de financement</p>	<p>Authenticité</p> <p>Continuité des opérations</p> <p>Mémoire institutionnelle/culturelle</p> <p>Coûts</p> <p>Réputation</p> <p>Revenus</p>

Avantages

« La préservation numérique présente des avantages – profitez-en ! »

Les énoncés qui suivent, relatifs aux avantages, sont classés par type d'organisme de façon à pouvoir sélectionner les risques qui concernent le vôtre ou, si vous savez que votre organisme est particulièrement soucieux de « responsabilité » par exemple, à pouvoir retenir tous les énoncés correspondant à cette source de motivation.

Rappelez-vous que certains énoncés relatifs aux avantages classés sous d'autres catégories d'organisme mais associés à la même source de motivation pourraient également avoir de l'importance pour votre organisme.

Type d'organisme	La préservation numérique permet...	Sources de motivation
Tout type d'organisme	de démontrer son engagement en faveur de la transparence et de la responsabilité en assurant la pérennité de données numériques fiables,	Obligation de rendre des comptes Authenticité Mémoire institutionnelle/Culturelle Réputation
Tout type d'organisme	d'investir dans l'originalité, les compétences et la compétitivité en assurant l'accès aux données et aux systèmes numériques anciens, qui sont essentiels à l'innovation, à la recherche et au développement,	Facilitation des recherches Réputation
Tout type d'organisme	de protéger les investissements en conservant des pistes d'audit claires,	Obligation de rendre des comptes Conformité Coûts
Tout type d'organisme	d'exploiter toutes les possibilités offertes en élargissant le champ de l'innovation et de la réutilisation des données,	Facilitation des recherches Revenus
Tout type d'organisme	d'offrir des possibilités aux futures générations en faisant en sorte que les bonnes données soient à la disposition des bonnes personnes, au bon moment et dans le bon format, aussi longtemps que nécessaire,	Continuité des opérations Mémoire institutionnelle/Culturelle Revenus
Tout type d'organisme	de réaliser des économies d'échelle grâce à la mutualisation des services, des ressources et des systèmes,	Continuité des opérations Coûts Technologie

Type d'organisme	La préservation numérique permet...	Sources de motivation
Tout type d'organisme	de réaliser des économies en planifiant l'élimination et la suppression, ce qui permet de réduire les besoins en stockage,	Continuité des opérations Coûts Technologie
Tout type d'organisme	de réaliser des économies et de gagner en efficacité en favorisant la consolidation des systèmes anciens,	Continuité des opérations Coûts Technologie
Tout type d'organisme	de réaliser des économies grâce à une automatisation accrue des processus,	Continuité des opérations Coûts Sécurité Technologie
Archives	de faire en sorte que les gouvernements puissent rendre des comptes en conservant une piste d'audit claire et permanente,	Obligation de rendre des comptes Conformité
Archives	de mettre à disposition un actif d'informations riche et dynamique, fixant avec précision l'état de la culture et de la société,	Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches
Archives	de démontrer son attachement à la fonction statutaire essentielle de collecte, pour les générations actuelles et futures,	Continuité des opérations Conformité
Entreprises	de favoriser une meilleure coopération avec les organismes de réglementation en assurant la pérennité de l'accès à des documents fiables attestant les actions entreprises,	Obligation de rendre des comptes Conformité
Entreprises	de permettre à un organisme de défendre ses décisions et d'attribuer les responsabilités en assurant la pérennité de l'accès à des documents fiables attestant les actions entreprises devant les autorités judiciaires, réglementaires, et dans le domaine du droit de la propriété intellectuelle,	Obligation de rendre des comptes Conformité
Entreprises	d'aider l'organisme à s'acquitter plus efficacement de ses obligations en matière de conservation légale des données, en assurant la pérennité de l'accès à des documents fiables,	Obligation de rendre des comptes Conformité

Type d'organisme	La préservation numérique permet...	Sources de motivation
Entreprises	de manifester une transparence accrue en améliorant l'accès des parties prenantes aux archives,	Obligation de rendre des comptes
Entreprises	d'inspirer l'évolution de la marque grâce à la connaissance de l'histoire de l'entreprise que permet l'accès à un ensemble complet de documents fiables,	Mémoire institutionnelle/Culturelle Réputation
Entreprises	d'éclairer les initiatives commerciales actuelles grâce à la connaissance des décisions et motivations antérieures que permet l'accès à un ensemble complet de documents fiables,	Continuité des opérations Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches
Entreprises	de se protéger des pertes financières en étant en mesure de fournir des preuves en cas d'affaires judiciaires ou réglementaires,	Conformité Coûts
Entreprises	de créer de la valeur et des perspectives pour l'entreprise en tirant parti de la mémoire institutionnelle comme d'un atout,	Mémoire institutionnelle/culturelle
Entreprises	de réaliser des économies en planifiant l'élimination et la suppression des données dans le respect des échéanciers de conservation, ce qui permet de réduire les besoins en stockage,	Continuité des opérations Coûts Technologie
Enseignement supérieur et la recherche	de montrer aux donateurs sa volonté d'assurer la pérennité de leurs investissements et des données à valeur culturelle,	Obligation de rendre des comptes Mémoire institutionnelle/Culturelle Coûts
Enseignement supérieur et la recherche	de démontrer que l'on applique les politiques de l'organisme et des donateurs en ce qui concerne les politiques de gestion des données,	Conformité Réputation
Enseignement supérieur et la recherche	d'offrir la possibilité aux plus petits organismes de bénéficier d'infrastructures destinées aux entreprises par le biais des services partagés ou en nuage,	Coûts Technologie
Enseignement supérieur et la recherche	de réduire le chevauchement des infrastructures et des efforts en mutualisant les services, les systèmes et le stockage entre organismes,	Continuité des opérations Coûts Technologie
Enseignement supérieur et la recherche	de témoigner d'une vision et d'une planification à long terme,	Continuité des opérations Conformité Coûts

Type d'organisme	La préservation numérique permet...	Sources de motivation
Enseignement supérieur et la recherche	de collecter des fonds grâce à la réutilisation des données existantes,	Facilitation des recherches Réputation Revenus
Enseignement supérieur et la recherche	de générer des revenus et de nouveaux modèles de service grâce à la réutilisation des données existantes,	Facilitation des recherches Réputation Revenus
Enseignement supérieur et la recherche	de réutiliser des données de recherches historiques à des fins qui n'étaient pas prévues à l'origine,	Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches Réputation
Enseignement supérieur et la recherche	de faire en sorte que les bonnes informations soient disponibles au bon moment, en utilisant le service le plus adapté,	Continuité des opérations Mémoire institutionnelle/Culturelle Technologie
Enseignement supérieur et la recherche	d'économiser des frais de stockage en autorisant des procédures documentées d'évaluation, d'élimination et de suppression,	Obligation de rendre des comptes Coûts
Enseignement supérieur et la recherche	d'accroître les possibilités de réutilisation des documents numériques dans le cadre des droits de propriété intellectuelle en vigueur,	Facilitation des recherches Réputation Revenus
Enseignement supérieur et la recherche	de faire preuve d'une plus grande transparence au moyen de pistes d'audit documentées,	Obligation de rendre des comptes Conformité
Enseignement supérieur et la recherche	de favoriser la continuité des opérations en assurant la pérennité de l'accès aux documents opérationnels principaux,	Continuité des opérations
Enseignement supérieur et la recherche	d'éviter les dépenses inutiles et de réduire les frais opérationnels à long terme en envisageant l'accès et la réutilisation au stade de la production de données, de la création et de la conception du système,	Coûts Technologie
Enseignement supérieur et la recherche	d'informer et d'éduquer le public en lui donnant accès à des données et des documents numériques divers,	Mémoire institutionnelle/culturelle
Enseignement supérieur et la recherche	d'améliorer l'élaboration des futures politiques en favorisant une stratégie, des processus et des procédures solides,	Continuité des opérations
Enseignement supérieur et la recherche	de démontrer aux pouvoirs publics sa volonté d'assurer la pérennité des données à valeur culturelle,	Obligation de rendre des comptes Mémoire institutionnelle/culturelle

Type d'organisme	La préservation numérique permet...	Sources de motivation
Enseignement supérieur et la recherche	de susciter la confiance et la compréhension des futurs utilisateurs, en proposant un archivage numérique complet,	Authenticité Mémoire institutionnelle/culturelle Réputation
Enseignement supérieur et la recherche	d'améliorer le transfert de connaissances en cas de rotation et de départs du personnel en assurant l'accès à l'ensemble des archives numériques,	Continuité des opérations
Enseignement supérieur et la recherche	de guider et de planifier la suppression comme la conservation, ce qui atténue l'augmentation constante du volume de données de séries chronologiques, ainsi que les coûts relatifs à leur gestion,	Coûts Technologie
Enseignement supérieur et la recherche	de se dispenser d'efforts longs et coûteux en matière de sauvetage de données et d'archéologie numérique concernant les données anciennes grâce à une planification et des investissements de départ adéquats,	Continuité des opérations Coûts
Bibliothèques	d'aider à préserver la valeur archivistique et historique des collections riches et diverses, en garantissant qu'elles continueront à être accessibles à long terme,	Mémoire institutionnelle/Culturelle
Bibliothèques	de susciter la confiance du public à travers un accès continu au patrimoine documentaire garantissant l'intégrité des fonds numérisés,	Obligation de rendre des comptes Réputation
Bibliothèques	de démontrer son engagement à s'acquitter d'une mission publique, à l'intention des générations actuelles et futures,	Obligation de rendre des comptes Mémoire institutionnelle/culturelle
Bibliothèques	d'assurer l'accès à des ressources d'importance stratégique,	Mémoire institutionnelle/culturelle
Bibliothèques	de démontrer que l'organisme s'acquitte de ses obligations et de sa mission, à l'aide de documents attestant le respect de la législation,	Obligation de rendre des comptes Conformité
Bibliothèques	de contribuer à faire en sorte que les données de la culture et de la création, y compris les apports du secteur, demeurent accessibles, réutilisables et intelligibles,	Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches
Bibliothèques	d'élargir le champ de l'innovation et de la réutilisation en exploitant les données de la culture et de la création à grande échelle,	Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches Revenus
Bibliothèques	d'assurer l'accès aux productions numériques des entreprises de la culture et de la création, qui sont	Mémoire institutionnelle/Culturelle Facilitation des recherches

Type d'organisme	La préservation numérique permet...	Sources de motivation
	essentielles à l'innovation, à la recherche et au développement,	Revenus
Bibliothèques	d'offrir des possibilités aux futures générations en faisant en sorte que les bonnes données en matière de culture et de création soient à la disposition des bonnes personnes, au bon moment et dans le bon format, aussi longtemps que nécessaire,	Continuité des opérations Mémoire institutionnelle/Culturelle Revenus
Bibliothèques	de renforcer la confiance dans les données relatives à la culture et à la création en présentant un panorama culturel exhaustif,	Obligation de rendre des comptes Authenticité
Musées et galeries	de prouver que l'on s'acquitte de l'obligation légale de présenter, et donc de conserver, les objets d'une collection à perpétuité,	Obligation de rendre des comptes Mémoire institutionnelle/culturelle
Musées et galeries	de prévenir les interruptions de service et la perte de bénéfices par le biais de processus résilients et d'un accès permanent à l'information qui permettent de surmonter les mises à jour, les mises à niveau, l'obsolescence, les défaillances et les arrêts du matériel et du logiciel,	Continuité des opérations Coûts
Musées et galeries	de contrôler les modifications, copies et accès non autorisés, ce qui renforce la confiance et l'assurance,	Authenticité Réputation Sécurité
Musées et galeries	de favoriser des itérations et pistes d'audit, des révisions et des mises à jour solides et fiables permettant de rester en conformité avec les normes et les bonnes pratiques les plus récentes, et de préserver ainsi la réputation de l'organisme,	Obligation de rendre des comptes Conformité Réputation
Musées et galeries	de réaliser des gains d'efficacité concernant les flux de travail et les processus, ainsi que de générer éventuellement des revenus par le biais de la réutilisation de données,	Continuité des opérations Revenus
Musées et galeries	de conserver la valeur culturelle et financière de la collection, en y assurant un accès continu,	Mémoire institutionnelle/Culturelle Réputation
Musées et galeries	d'instaurer la confiance dans sa capacité de conserver des collections numériques,	Obligation de rendre des comptes Réputation
Musées et galeries	de réduire les coûts liés aux salles de présentation ouvertes au public en stockant certaines collections pour de longues durées,	Coûts Technologie

Type d'organisme	La préservation numérique permet...	Sources de motivation
Musées et galeries	d'aider les visiteurs à mieux comprendre notre patrimoine culturel en créant de nouvelles expériences d'apprentissage à l'aide des données existantes,	Mémoire institutionnelle/culturelle
Musées et galeries	de toucher de nouveaux publics en créant de nouvelles expériences d'apprentissage à l'aide des données existantes,	Mémoire institutionnelle/culturelle
Musées et galeries	de faire en sorte que les collections restent pertinentes et accessibles pour les générations à venir en créant des copies numériques,	Mémoire institutionnelle/culturelle
Musées et galeries	d'investir dans un service de haute qualité qui renforce l'expérience du public.	Réputation

La préservation numérique exige au minimum :

« ...un cadre politique et réglementaire favorable, notamment des organisations et des infrastructures techniques dotées de ressources suffisantes ».

Chaque organisme classera sans doute ces éléments différemment selon ses priorités, mais tous devront dans l'ensemble s'appuyer sur les quatre mêmes composantes pour permettre une préservation numérique efficace :

1. un cadre politique et réglementaire favorable, notamment :
 - (a) une bonne compréhension des enjeux – les responsables politiques, les autorités de réglementation et les législateurs doivent comprendre l'importance de la préservation numérique et les conséquences éventuelles de l'inaction en la matière dans tous les secteurs du gouvernement et de la société, comme la santé, l'économie, la culture ;
 - (b) une législation de référence – l'absence de législation en la matière représente un obstacle que les professionnels, les procédures ainsi que les processus et la technologie ne sont pas en mesure de surmonter. Les objectifs relatifs à la préservation numérique doivent être inscrits dans la législation portant sur des questions telles que le droit d'auteur et le dépôt légal.
2. Infrastructure organisationnelle, c'est-à-dire :
 - (a) l'adhésion des institutions – la préservation numérique doit à terme devenir une activité centrale, et la transition s'opérer au moment adéquat. Une préservation numérique efficace profite à l'ensemble de l'organisme grâce à un accès durable et efficient à des données fiables, utiles et exploitables ;
 - (b) les personnes – il est nécessaire de s'appuyer sur une équipe pluridisciplinaire dotée de compétences en matière de gestion de l'information et/ou de gestion des données issues de la recherche, de gestion de projet et du changement, de développement de logiciels, de participation de l'utilisateur ainsi que de maintenance des réseaux et du stockage, entre autres ;
 - (c) les procédures et processus – la préservation numérique repose sur la définition et l'élaboration de politiques, de bonnes pratiques et de normes. Il est essentiel d'élaborer un exposé de la gestion des risques contribuant à établir des priorités concernant les mesures de conservation et attribuant les rôles et les responsabilités en vue de gérer les documents numériques essentiels de manière transparente et professionnelle.
3. Infrastructure technologique, c'est-à-dire :
 - (a) systèmes et services – assurer des services de préservation numérique de haute qualité et pérennes grâce à la connaissance de l'évolution du paysage technologique, des options possibles, de la gestion des flux de travail, ainsi qu'en maintenant les effectifs nécessaires au bon fonctionnement des processus et des systèmes ;
 - (b) sécurité de l'information – veiller à ce que les données numériques soient stockées en toute sécurité, que seuls les utilisateurs autorisés y aient accès, et que leur authenticité et leur intégrité soient préservées ;
 - (c) responsabilité – les systèmes de préservation numérique doivent aider les organismes à faire preuve de transparence dans leur façon de mettre en œuvre leurs stratégies. Sous réserve d'y

être autorisé par les contrats et les procédures de passation de marché, communiquer avec d'autres responsables de la conservation pour comprendre la valeur et les coûts des services offerts.

4. Ressources :

- (a) financières – un financement viable, ciblé et à long terme est la clef d'une préservation numérique réussie. Celle-ci doit être financée comme une activité essentielle et non dépendre de subventions ou de financements au titre d'un projet afin de bénéficier d'une planification efficace et d'une certaine cohérence ;
- (b) humaines : il faut pouvoir disposer d'une main d'œuvre dotée des compétences requises. Le personnel doit être qualifié de façon à pouvoir communiquer ses connaissances et faire valoir l'importance de la préservation numérique à différents destinataires. Investir dans les capacités, la formation et le développement afin de constituer une équipe compétente et réactive prête à répondre aux défis de la préservation numérique. Faire en sorte que l'ensemble des membres du personnel possèdent des connaissances suffisantes en matière de préservation numérique en rapport avec leur rôle afin de nous permettre de développer et de préserver des ressources numériques solides.

Pour obtenir des indications pratiques d'initiation à la préservation numérique, ainsi qu'une présentation des stratégies de certains organismes que vous pourriez adopter, consultez le Manuel de la préservation numérique.

Chiffres et données factuelles

Éléments probants
Projet Domesday de la BBC. Obsolescence numérique du fait des formats propriétaires utilisés pour le stockage. Données récupérées partiellement au prix d'efforts considérables. Obsolescence après moins d'une vingtaine d'années (en anglais)
Le programme Viking-Mars de la Nasa utilisait des bandes fragiles et il n'a pas été possible de décoder les formats de données issues de la mission de 1976. Suffisamment d'informations sur papier ont finalement été retrouvées pour permettre de ressaisir les données (en anglais)
Des hackers ont récupéré des photos perdues de la lune appartenant à la NASA (en anglais)
L'ouragan Sandy a provoqué l'inondation de centres de données, causant potentiellement la perte de données commerciales (en anglais)
Des enregistrements de haute qualité de la mission lunaire Apollo 11 perdus à tout jamais car les bandes de sauvegarde ont été perdues ou effacées par de nouveaux enregistrements (en anglais)
La BBC (et les chaînes américaines) réutilisent régulièrement leurs bandes. D'importants programmes, comme Dr Who, comptent un grand nombre d'épisodes manquants (en anglais)
Lors des changements de présidence, des pages web et des ensembles de données sont supprimés des sites web des institutions gouvernementales (en anglais)
La plus ancienne technologie toujours utilisée par le gouvernement américain (en anglais)
Cinq des systèmes informatiques les plus dépassés du gouvernement (en anglais)
Les données relatives à la distribution, aux patients, etc. pourraient être manipulées à l'insu de leurs détenteurs. Une bonne préservation numérique est essentielle pour repérer le piratage et récupérer les données (en anglais)
Le système nucléaire américain fonctionne à l'aide des premiers ordinateurs et de disquettes 8 pouces (en anglais)
Pas moins de 80 % des données scientifiques des années 1990 sont irrécupérables (en anglais)
Des décisions de la Cour suprême faisant jurisprudence comportent des liens vers des sources en ligne en train de disparaître (en anglais)
Rencontre avec des historiens du numérique dont la mission est de conserver les données pour les générations futures (en anglais)
Comment les archivistes peuvent empêcher le phénomène des deepfakes de réécrire l'histoire (en anglais)

[Fausses informations](#) (en anglais)

Future-Proofing Critical Digital Data in an Increasingly Complex Global Regulatory Environment, extrait d'un rapport réalisé par l'IGI <https://iginitiative.com/> avec l'appui de Preservica (en anglais)

Preserving history and ensuring citizen access to digital government records using the cloud, extrait d'un rapport réalisé par l'IGI <https://iginitiative.com/> avec l'appui de Preservica (en anglais)

A Practical Approach to Governing 170 Years of Critical Corporate Records, extrait d'un rapport réalisé par l'IGI <https://iginitiative.com/> avec l'appui de Preservica (en anglais)

Dans les secteurs réglementés tels que les services financiers, l'archivage numérique peut aider les entreprises à répondre à certains besoins spécifiques en matière de conformité. MiFID II, par exemple, impose aux entreprises de conserver des archives inaltérables de toutes les communications électroniques destinées à conclure ou confirmer une transaction. Le format inaltérable et horodaté des archives numériques peut également fournir aux organismes des archives valables sur le plan juridique en ce qui concerne les activités en ligne, ce qui permet de résoudre plus facilement les litiges.
Informations fournies par MirrorWeb

En ce qui concerne les marques et les organisations du secteur public, l'archivage numérique permet de conserver une trace permanente du Web et des contenus des médias sociaux, en protégeant ces données des altérations et des utilisations non autorisées. Cela permet également au contenu de garder sa valeur ajoutée encore longtemps. L'utilisation de techniques de traitement massif des données, telles que l'analyse de sentiments, qui permet de comprendre l'engagement des clients et l'image de la marque dans le temps par exemple, peut contribuer à éclairer la future stratégie de marketing.

2,5 quintillions d'octets de données sont créés en ligne tous les jours. Pour se faire une idée de ce que cela représente, 2,5 quintillions de pièces d'un penny pourraient couvrir cinq fois la surface de la Terre.

Plus de 90 % de l'ensemble des données de l'histoire mondiale ont été générées ces deux dernières années (et cet intervalle se réduit encore !).

[52 % des liens renvoyant aux pages Web des ministères cités dans les transcriptions des débats parlementaires \(le Hansard\) entre 1997 et 2006 ne fonctionnaient plus en 2007.](#)

Toutes les minutes :

456 000 messages sont postés sur Twitter

510 000 commentaires sont publiés sur Facebook

600 pages de Wikipedia sont modifiées

154 200 appels sont passés par Skype

95 millions de photos et de vidéos sont partagées tous les jours sur Instagram.

La taille moyenne d'une page Web est d'environ 3 Mo et celle d'un site Web moyen d'environ 50/60 Mo. Le temps passé à indexer un site Web dépend de plusieurs facteurs, en particulier de la composition de l'URI, c'est-à-dire du nombre de fichiers médias, pages, images, PDF, etc. qui y figurent. L'autre facteur majeur est la structure du site du point de vue des liens et du SGC utilisés, qui a un impact important sur les limites actuelles d'une technologie d'indexation comme Heritrix.

MirrorWeb a récemment collaboré avec les Archives nationales pour procéder à la migration des archives en ligne du Gouvernement du Royaume-Uni, y compris les contenus de Twitter et YouTube, sur la plate-forme en nuage de MirrorWeb. Il a fallu deux semaines pour saisir et transférer 120 To de données depuis 72 disques durs aux Archives nationales vers des disques durs internes, avant de transférer et héberger ces archives dans le nuage. Pour se faire une idée, 120 To de données représentent cinq fois et demi le catalogue complet des films de Netflix.

Le site Web moyen d'une université peut représenter environ 30 à 60 Go, et il faut compter entre 6 et 20 heures en moyenne pour l'indexer, selon la plate-forme et la composition du contenu et des liens qui y figurent.

L'informatique en nuage n'a pas besoin que l'infrastructure suive sa croissance, ce qui permet de réduire considérablement les frais généraux de stockage et représente un coût moins élevé pour le client. L'archivage par MirrorWeb de 30 Go de données d'un site Web coûterait seulement 650 £ par an, et 300 £ par an pour un compte de média social.

Modèles

Téléchargez ces modèles PowerPoint et Word modifiables et personnalisez-les en sélectionnant des énoncés et des éléments factuels dans le Guide.

[« Digital Preservation is... » PowerPoint](#) [1,9 Mo]

[« Letter to Executives » Template, Word](#) [25 Ko]